##### 學位分配模組（中一派位（小學））

##### 呈交校內成績評核積分練習

**練習一**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **檢視代碼表中各科目的狀態** | |
|  | 1. 在 代碼管理 > 編修 選取**科目**代碼表 2. 設定視覺藝術科（代碼：432）狀態為【A】 3. 按【儲存】 |
| 1. **檢視存取權限** | |
|  | 1. 在 系統保安 > 存取控制 > 用戶組別 >點選 SYSTEM\_ADMIN存取權限 2. 選取學位分配 3. 確定用戶組已獲得相關權限，再按【儲存】 |

**練習二**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **新增科目** | |
|  | 1. 在 學校管理 ＞ 班別資料 ＞ 設定 選取2024年上午6A 班 2. 按「班本科目」標籤，新增視覺藝術科 （代碼432）為班本必修科目 3. 輸入教學語言：中文（粵語） 4. 輸入節數：2 5. 按【儲存】 |
| 1. **確定學校資料** | |
| 學校管理＞確定學校資料 | 1. 在 學校管理 ＞ 確定學校資料 選取    * 學年：2024    * 學校級別：小學    * 學校授課制：上午 2. 按【確定學校資料】 |

**練習三**

|  |  |
| --- | --- |
| **處理學生離校** | |
|  | 1. 在 學生資料 > 學生概況 搜尋上午6A班4號麥學生 2. 選取學生的學生註冊編號，進入4號麥學生的個人資料頁面 3. 選取「在學資料」標籤 4. 將他的在學狀況由「空白」轉為「離校」，按【確定】 5. 按【儲存】 6. 在 學生資料 > 學生概況 > 在學資料 檢視4號麥學生目前的在學狀況已轉為「離校」 |

**練習四**

|  |  |
| --- | --- |
| **確定綱要** | |
|  | 1. 在 學生成績 > 設定 > 確定綱要 選取    * 學年：2024    * 學校級別：小學    * 學校授課制：上午 2. 按【確定考績綱要設定】 |

**練習五**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **輸入積分與等級** | |
|  | 1. 在 學生成績 > 數據輸入 > 積分與等級 選取    * 班別：6A 班    * 科目：視覺藝術科    * 介面：表格介面 2. 按【搜尋】 3. 分別為T1A1及T1A2輸入分數   （分數必須是5的倍數）   1. 按【儲存】 |
| 1. **整合學生成績數據** | |
|  | 1. 在 學生成績 > 數據合併 > 數據整合 >處理數據 選取    * 學年：現學年    * 學校級別：小學    * 學校授課制：上午    * 級別：小六 2. 按【搜尋】 3. 選取T1A1、T1A2及T1 4. 按【進行整合】，再按【確定】 |

**練習六**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **開始校內評核學期** | |
|  | 1. 在 學位分配 > 中一派位 > 派位年度控制 > 開始校內評核學期 選取    * 學校授課制：上午    * 派位年度：2023-2025    * 評核學期：P6/1 2. 按【確定】 |
| 1. **選取派位年度** | |
|  | 1. 在 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 選取派位年度 選取    * 派位年度：2023-2025 2. 按【確定】 |
| 1. **編修學校組別資料** | |
|  | 1. 在 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 編修學校組別資料 按【新增】 2. 分別為6A及6B編配組別1及2 3. 按【到下一頁】 4. 設定各科比重    * 中國語文：9    * 英國語文：9    * 常識：6    * 數學：9    * 音樂：2    * 視覺藝術：3 5. 按【儲存】、【確定】 6. 按【下一步】 |

**練習七**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **編修學生組別資料** | |
|  | 1. 在 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 編修學生組別資料 按【搜尋】 2. 將6A班麥學生（班號4）的組別設定為X 3. 按【儲存】、【確定】 4. 按【返回前頁】 5. 按【下一步】 |
| 1. **提取/重設校內成績** | |
|  | 1. 在 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 提取校內成績 選取    * 學期/考績：T1/A1    * 調整成績方法：四捨五入 2. 按【提取校內成績】及【確定】 3. 按【下一步】 |

**練習八**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **編修校內成績及免修科目** | |
|  | 1. 在 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 編修校內成績及免修科目 按【搜尋】 2. 編修**6A班黃學生（班號2）**的**中國語文科**的免修/缺席示標為「**E**」 3. 按【確定】 4. 按【儲存】及【確定】 5. 按【返回前頁】 6. 按【下一步】 |

**練習八（續）**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **編修學生校內評核缺席示標** | |
|  | 1. 在 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 編修學生校內評核缺席示標 按【搜尋】 2. 編修**6A班陳學生（班號1）**的缺席示標為「**Y**」 3. 按【儲存】及【確定】 4. 按【返回前頁】 5. 按【下一步】 |

**練習九**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **產生資料檔** | |
|  | 1. 在 學位分配 > 中一派位 > 派位年度流程 > 產生資料檔 按【預備】 2. 按【預覽】檢視「中一派位校內成績積分」檔案報告內容 |
| 1. **確定資料檔案** | |
|  | 1. 在 學位分配 > 中一派位 > 資料互換 > 預備外發資料 按【確定】 |
| 1. **傳送資料檔案** | |
|  | 1. 在 聯遞系統 > 寄發訊息 > 編修訊息 按「SOA IA Score」訊息 2. 按【傳送】 3. 輸入學校密碼匙 4. 按【傳送】以傳送資料檔案 |

- 完 -